

# L'ECOLE SUPERIEURE DE TRAVAIL SOCIAL

gérée par l'Association des surintendantes d'usines et de services sociaux,  
Association loi 1901, Reconnue d'Utilité Publique,

## **Recrute** **1 Comptable (H/F)** **CDD à temps complet (6 mois),**

L'ETSUP, dont le siège social est à Paris, forme plus de 2 336 étudiants en 2018, des formations initiales supérieures et continues, près de 60 salariés permanents, 430 formateurs occasionnels, un centre de recherche, un centre de documentation, deux lieux de formation (Paris et Arcueil), des partenariats multiples, avec l'Université, le CNAM et de nombreuses institutions.

### **Missions :**

Placé sous la responsabilité du directeur administratif et financier et le cas échéant de la Directrice Générale, le comptable (H/F) travaille en lien avec les responsables d'activité ainsi qu'avec l'ensemble des fonctions supports.

Dans ce cadre, ses missions principales sont :

#### Comptabilité :

- Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs de l'ETSUP
- Réalisation du bilan,
- Assurer la gestion de l'Association gestionnaire,
- Interface avec les prestataires financiers de l'ETSUP : So app, le cabinet d'expertise comptable et les commissaires aux comptes,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget analytique et du budget prévisionnel.
- Préparer les bilans semestriels et comptes de résultats.
- Établir l'ensemble des déclarations comptables à caractère économique demandées à l'ETSUP et à l'Association

#### Trésorerie

- Gérer au quotidien la trésorerie de l'ETSUP et celle de l'Association.
- Établir avec le directeur administratif et financier, les prévisions de trésorerie et assurer leur mise à jour.
- Gérer les relations avec les banques.
- Préparer les dossiers pour les négociations financières (banques, financeurs).

### **Profil :**

- Être titulaire d'un BTS ou d'un diplôme en comptabilité, et 5 années d'expérience dans un poste de comptable.
- Connaître la législation comptable
- Savoir gérer une trésorerie, des immobilisations et suivre un budget.
- Maîtriser les logiciels Pack Office, Sage : Compta, Immo, Moyens de paiement, Pamplemousse
- Être rigoureux, organisé et réactif

### **Conditions d'emploi :**

- CDD à temps complet
- Statut : Cadres / Niveau : F / Coeff. 310 (CCN des Organismes de formation)

**Candidature :** (cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Anita NSALAMBI, Responsable Ressources Humaines  
anita.nsalambi@etsup.com  
www.etsup.com