

INTERNET

Etsup 2012 – Florian.jacques@etsup.com

- Extraits de « Guide de l'informatique 6: Internet et les pages web » et « Guide de l'informatique 7: le courrier électronique » sur softonic.fr
- <http://onsoftware.softonic.fr/guide-de-linformatique-6-internet-et-les-pages-web>
- <http://onsoftware.softonic.fr/guide-de-linformatique-7-le-courrier-electronique>

Plan

- 1. Introduction
- 2. Le navigateur
- 3. Internet, une mégapole
- 4. Les moteurs de recherche
- 5. Le courrier électronique (e-mail)
- 6. Les risques d'Internet
- 7. Exercices

1. Introduction

- Qu'est-ce qu'Internet?
 - ▣ Internet: « INTERconnected NETworks » (réseaux interconnectés, en français)
 - ▣ Internet inclus:
 - Les sites web
 - Les emails
 - Les messageries instantanées
 - Bien d'autres choses encore...

1. Introduction

- Que peut-on faire sur Internet?
 - ▣ Lire les nouvelles des principaux journaux
 - ▣ Regarder des vidéos
 - ▣ Écouter les radios nationales et internationales
 - ▣ Écouter de la musique
 - ▣ Écrire et recevoir des e-mails
 - ▣ Acheter en ligne
 - ▣ Télécharger des logiciels
 - ▣ Consulter des cartes interactives

1. Introduction

□ **Qui conçoit et alimente Internet?**

Internet n'a ni Dieu, ni maître. Une philosophie de l'Internet s'est pourtant forgée au fil des années: chacun est libre de participer, de créer ou d'apporter des contenus.

□ **Écrire une opinion, un commentaire sur un forum, créer un profil Facebook:** tout cela contribue à alimenter le flux d'échange d'informations.

2. Le navigateur

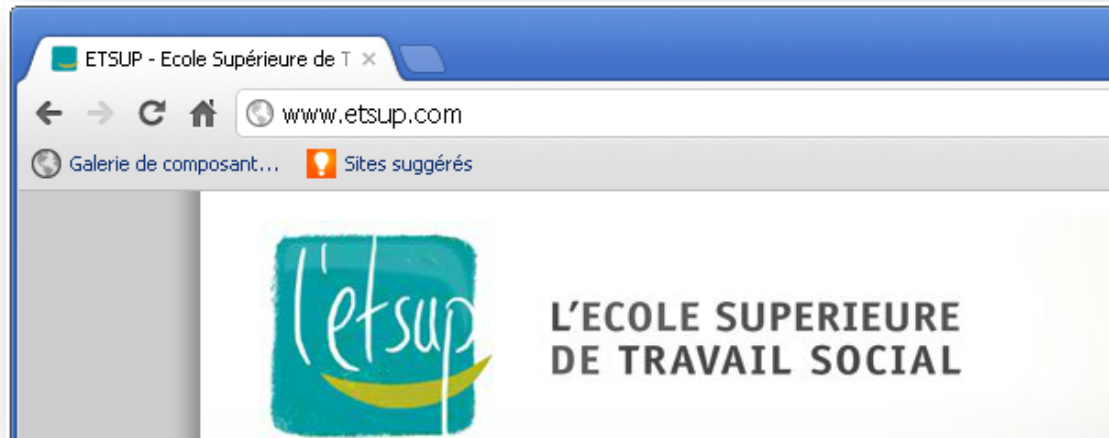
- Pour accéder aux contenus et aux pages Web, il faut avoir recours à un logiciel appelé navigateur.
- Si on considère Internet comme une grande ville, le navigateur est un « moyen de locomotion virtuel ».
- Les navigateurs les plus utilisés sont :

- ▣ Internet Explorer
- ▣ Mozilla Firefox
- ▣ Chrome
- ▣ Safari



3. Internet, une mégalopole

- Si l'on considère Internet comme une ville,
- Chaque ressource (site, fichier, etc..) est une habitation
- Chaque ressource a une adresse unique
- Notre navigateur est notre moyen de locomotion qui nous permet de nous déplacer d'une place à une autre : il suffit de lui indiquer l'adresse



4. Les moteurs de recherche

- Pour accéder à un site internet, on peut taper directement son adresse dans notre navigateur.
- Mais pour accéder à un site dont on ne connaît pas l'adresse, on peut utiliser un moteur de recherche.
- Un moteur de recherche est comme un annuaire interactif.
- Parmi les plus connus, on peut citer:
 - Google.fr
 - Yahoo.fr
 - Bing.fr

4. Les moteurs de recherche

- « Les moteurs de recherche sont pratiques pour rechercher puis accéder aux contenus de votre choix. Il n'est pas facile de trouver, d'un coup d'un seul, l'adresse Internet qui héberge ce que vous recherchez. En tapant votre recherche dans le champ de texte, les moteurs de recherche sont capables de vous fournir un ensemble de résultats généralement satisfaisants.

Prenons un exemple: vous recherchez des informations sur les fours à pain. La première étape consiste à se rendre sur Google pour taper les mots "fours à pain". Une liste de résultats apparaît à l'écran: vous pouvez alors commencer à consulter les liens proposés. Pêle-mêle, on retrouve une définition de Wikipédia, des images et photos qui illustrent la recherche, des liens vers des sites d'information, etc. Avec le temps et la pratique, vous allez petit à petit être en mesure de **reconnaître les liens les plus intéressants parmi les résultats.** »

5. Le courrier électronique

- Le courrier électronique, aussi appelé e-mail ou courriel, permet d'envoyer et de recevoir des communications écrites.

Il vous suffit de créer votre boîte mail pour commencer à envoyer des messages à vos contacts.

Seule condition requise: que vos amis aient également un courrier électronique et que vous connaissiez leur adresse.

- Pour envoyer et recevoir des e-mails, il faut tout d'abord ouvrir un compte à un service de messagerie. Les plus connus sont:

- Gmail (le service de messagerie de Google)
- Yahoo
- Hotmail (le service de messagerie de Microsoft)

Ces services de messagerie sont **GRATUITS**.

5. Le courrier électronique

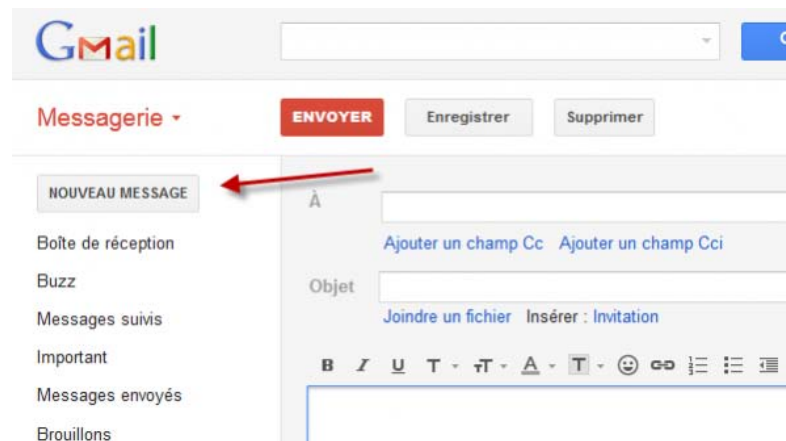
□ Comment créer un compte?

Quelque soit le service que vous choisissiez, sachez que les étapes pour créer un compte sont souvent les mêmes.

□ Pour s'inscrire à l'un de ces services, vous devez fournir un certain nombre d'informations. Parmi tous les champs à remplir, les plus importants sont le choix de l'adresse électronique et celui du mot de passe. Avant chaque connexion au service, il vous faudra renseigner ces identifiants de connexion. Il est donc indispensable de s'en souvenir sur le bout des doigts.

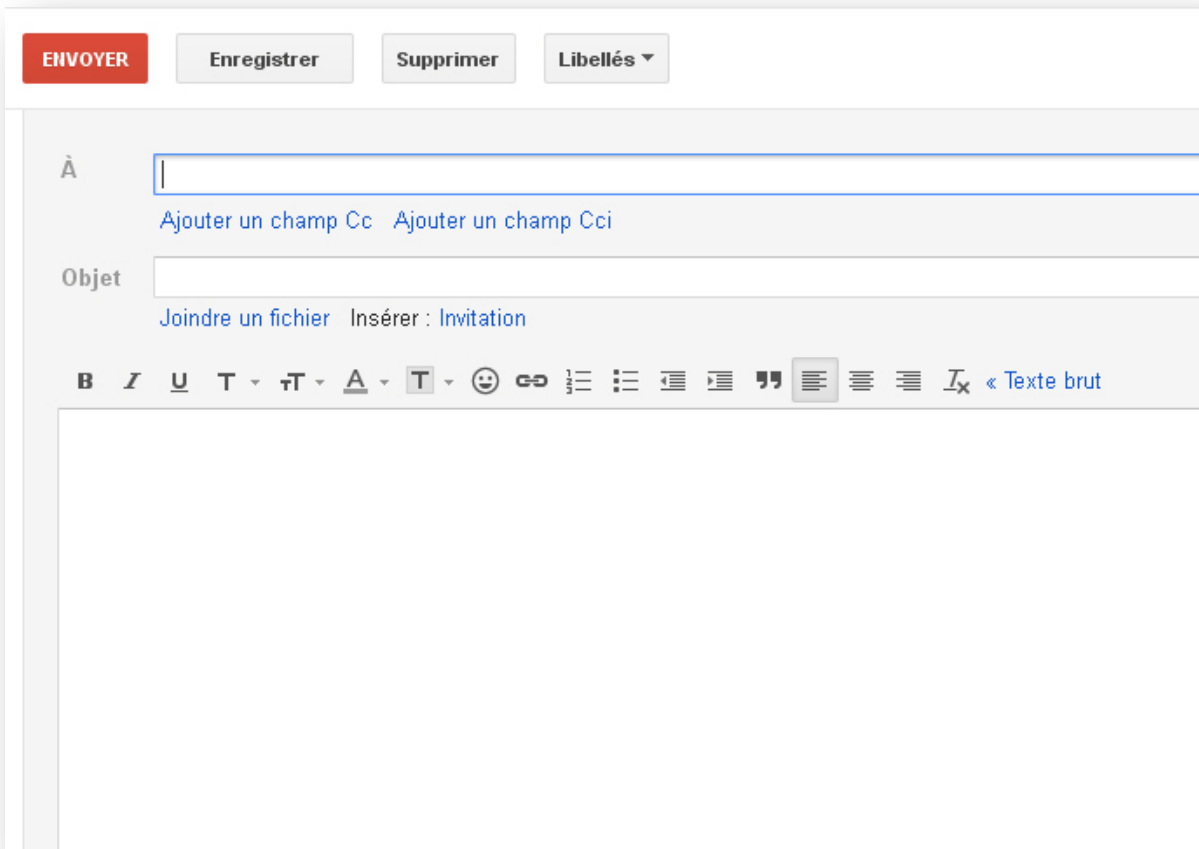
5. Le courrier électronique

- Il est maintenant temps de passer à la rédaction des messages. Même si l'ordre des étapes peut parfois varier en fonction des services, la logique reste la même partout.
- 1. Cliquez sur "Nouveau message" pour commencer à écrire.



5. Le courrier électronique

2. Remplissez les différents champs du message.



The screenshot shows an email composition window. At the top, there are four buttons: 'ENVOYER' (red), 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Libellés'. Below these are three input fields: 'À' (with a dropdown arrow), 'Objet', and a large text area for the message body. The 'À' field has a blue border and contains a cursor. Below it are two links: 'Ajouter un champ Cc' and 'Ajouter un champ Cci'. The 'Objet' field has a blue border and contains the text 'Insérer : Invitation'. Below the 'Objet' field is a link: 'Joindre un fichier'. At the bottom, there is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, text background color, link, unlink, list, list, quote, quote, indent, and a '« Texte brut »' link.

Comme lorsque vous rédigez une lettre, vous devez indiquer l'adresse du ou des destinataires.

Ensuite, vous pouvez ajouter l'objet à votre message. Il s'agit de la partie la plus visible de l'email, la phrase que votre destinataire est amené à lire en premier. Enfin, complétez le corps du texte.

Vous pouvez également joindre un ou plusieurs fichiers à votre message en cliquant sur « Joindre un fichier » puis en le sélectionnant dans l'explorateur de fichiers.

Les risques d'Internet

- « Chacun est libre de participer, de créer ou d'apporter des contenus. »
 - ▣ Vérifiez la source.
 - ▣ Croisez les informations.
 - ▣ Vérifier la date de publication
- Autres risques
 - ▣ Spam
 - ▣ Cybercriminalité
 - ▣ La persistance des informations
 - ▣ Contenus choquants
 - ▣ Anonymat

Exercice 1

1. Démarrez le navigateur de votre choix
2. Allez sur www.google.fr
3. Tapez « école de travail social »
4. Repérez le site de l'ETSUP parmi les résultats
5. Visitez le site de l'ETSUP et allez sur la page de la formation d'assistant familial.

Exercice 2

1. Aller sur www.google.fr
2. Cliquez sur l'onglet « *Images* »
3. Rechercher « *travail social* »
4. Sélectionnez une image parmi les résultats et enregistrez-la sur votre clé USB
5. Ouvrez un nouvel onglet
6. Allez sur www.google.fr
7. Cliquez sur l'onglet « *Actualités* » et effectuez la recherche de votre choix sur un sujet d'actualité.
8. Allez sur l'une des pages proposées et faites une copie de l'adresse de la page trouvée.
9. Envoyez par e-mail à florian.jacques@etsup.com, un message intitulé « *exercice du (date)* » avec en pièce jointe l'image enregistrée en étape 4.

Quelques liens

- www.etsup.com
- www.paris.fr
- www.ratp.fr

- www.info-familles.netecoute.fr
- http://www.cemea.asso.fr/multimedia/enfants-medias/IMG/pdf/guide_parents_1-version_pour_mise_en_ligne.pdf