

Pièces à fournir pour le dossier

Contact : Audrey ARNAUDIN

01 84 17 11 10

audrey.arnaudin@etsup.com

- photocopie de la pièce d'identité en deux exemplaires en COULEUR
- photocopie de la notification d'agrément signée par le Président du Conseil Général
- attestation du suivi de stage des 60h00 en cas de recrutement ultérieur au 27 juin 2005 (fournie par l'employeur)
- certificat de travail précisant la date d'embauche et attestant que le candidat est bien salarié de l'institution (fournie par l'employeur)
- deux photographies d'identité en COULEUR (inscrire le nom, prénom et n° du groupe au dos de chaque photo)
- fiche de renseignement jointe dûment complétée

Ce dossier est à renvoyer à :

L'ETSUP – Audrey ARNAUDIN
Assistante de la formation DEAF
8, Villa du Parc Montsouris
75014 PARIS

Fiche de renseignements

Formation DEAF

Merci de remplir cette page et de la joindre au dossier

Coordonnées personnelles de l'Assistant Familial

M^{me}, M^{elle}, M. (rayer les mentions inutiles)

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Pays de naissance :

Niveau d'études :

Adresse postale :

Rue :

.....

Code postal :

Ville :

.....

Tél. fixe :

Portable :

E-mail :

.....

Coordonnées du référent professionnel

M^{me}, M^{elle}, M. (rayer les mentions inutiles)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Ville :

Tel :

Fax :

E-mail :

.....

Coordonnées professionnelles :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Ville :

.....

Tel :

Fax :

E-mail :



Fiche de prise en charge

A renseigner par l'employeur

Je soussigné(e) : M

atteste que l'entreprise, l'organisme ou l'association, ci-dessous indiqué(e) :

.....
.....

Adresse :

.....

Code postal :.....

Ville :

Tel :..... Fax :

E-mail :

prend en charge les frais (3800 euros par personne) de la formation préparatoire au Diplôme d'Etat

d'Assistant Familial, pour les années 2020-2022 de :

Madame ou Monsieur :

et demande l'établissement d'une convention de formation : Oui Non

Adresse de facturation (si différente de celle indiquée ci-dessus) :

.....
.....

Fait à, le.....

Signature et cachet :

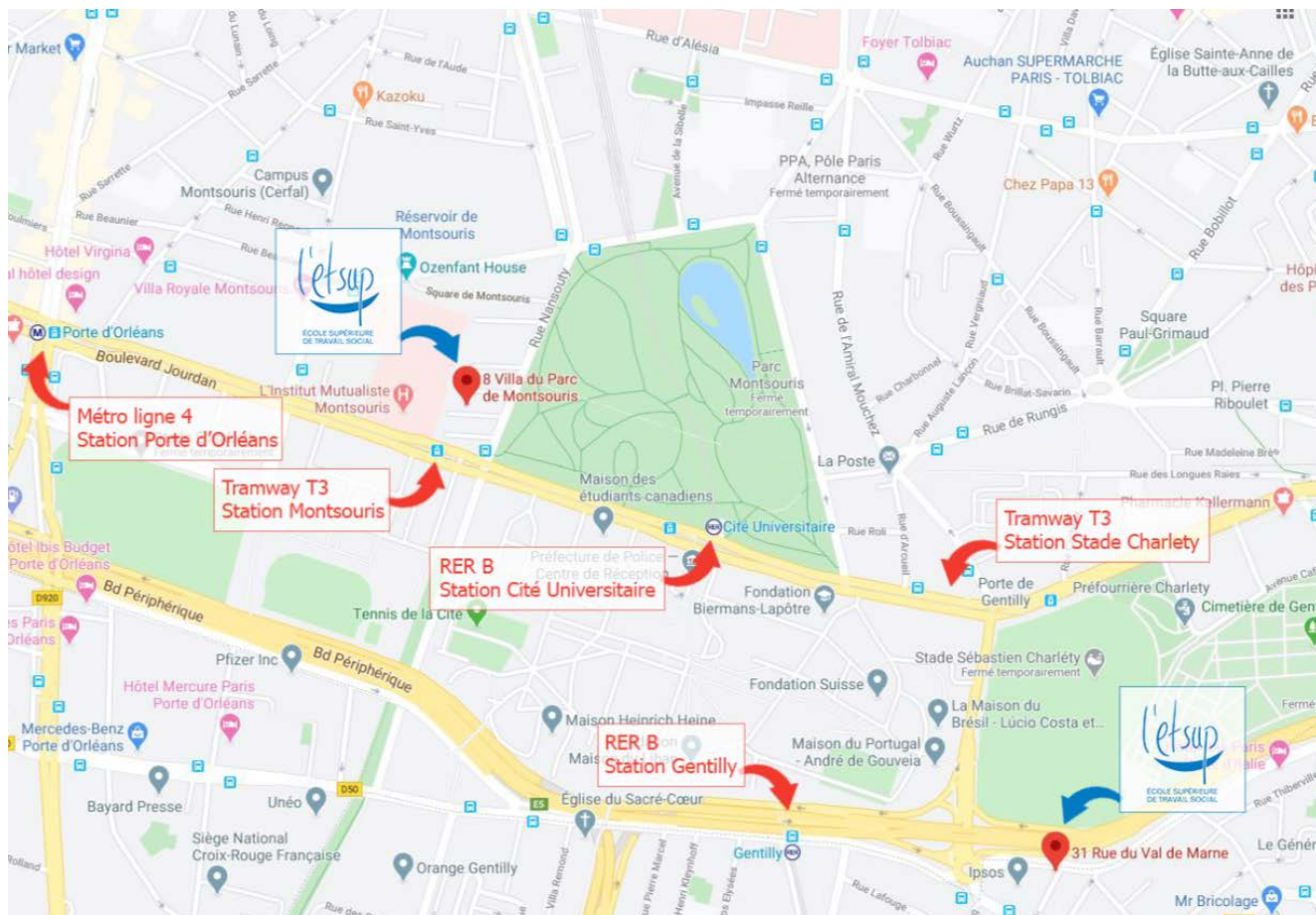
2 sites de Formation

PARIS

8, villa du parc Montsouris - 75014 Paris

GENTILLY

31, rue du Val de Marne - 94250 Gentilly



Accueil commun
01 44 16 81 81

Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, modifiée par le RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et, en cas de motifs légitimes, de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un mail à l'adresse dpd@etsup.com