

Le départ de l'enfant accueilli constitue une expérience chargée d'affects, d'interrogations, souvent difficile à vivre, voire éprouvante, pour les intervenants concernés proches de l'enfant.

### Objectifs de la formation

Pour permettre aux uns et aux autres de vivre l'expérience du départ le mieux possible, il importe de :

- Repérer les enjeux du départ pour l'enfant, les professionnels concernés,
- Comprendre les retentissements affectifs vécus autour de cette nouvelle séparation par les acteurs de cette prise en charge,
- Faciliter la cohérence du travail d'équipe, famille d'accueil, responsable du soin individuel de l'enfant autour de ce projet de départ.

### Contenu pédagogique

Plusieurs aspects seront abordés au cours de ces 4 journées de formation :

#### Implications affectives de chacun autour du départ de l'enfant

- La construction psychique de l'enfant dans son lien à l'autre, le mal-être de l'enfant lié aux troubles de l'attachement, effets des attaques, des carences des séparations traumatiques sur la construction du lien parents-enfants.
- Le vécu de la séparation
  - chez l'enfant : la réactivation des angoisses liées à son histoire (abandon...), les mécanismes de défense qu'il va mettre en œuvre pour y faire face.
  - Chez l'Assistant Familial :
    - L'inévitable confrontation à des angoisses de séparations liées à son histoire personnelle ou à son histoire professionnelle (travail de deuil d'enfant accueilli non fait)
    - Pour sa famille, évaluer l'impact du vécu de séparation avec l'enfant.
    - Aider à la distanciation en mesurant le chemin parcouru de l'accueil de l'enfant, parler de son sentiment de culpabilité...
  - Chez le Travailleur social :  
Pour lui aussi, l'inévitable confrontation à des angoisses de séparations liées à son histoire personnelle ou à son histoire professionnelle.  
Réinterprétations du travail d'accompagnement de l'enfant, de la famille d'accueil (écueils rencontrés, sentiment de culpabilité générés...)

#### Les enjeux du départ de l'enfant pour les professionnels

- Le motif, le sens du départ de l'enfant, les retentissements sur le vécu de la séparation :
  - S'agit-il de l'orienter vers un autre lieu d'accueil ? Avec quel projet ?
  - S'agit-il d'un projet de retour dans sa propre famille ? avec les interrogations sous-jacentes de l'Assistant Familial quant à l'aide et au soutien dont pourra bénéficier la famille de l'enfant.

- S'agit-il d'un projet d'adoption ?
- S'agit-il d'un projet de vie « jeune majeur » à soutenir vers l'autonomie ?
  
- La préparation au départ : un travail d'équipe autour du projet de l'enfant
  - Comment cet enfant-là a été investi par l'Assistant Familial, le travailleur social :
    - Au début de l'accueil ? Ensuite ? A quel âge intervient son départ ?
  - Comment préparer la séparation pour que ce détachement ne devienne pas nouvel abandon ?
  - Le travail institutionnel : place et rôle de chacun (assistant familial, famille, travailleur social), les échanges avec l'enfant.
    - Comment en parler ? A quels moments ?
  - L'aide spécifique demandée par l'assistant familial au référent social, au psychologue. Quelle est-elle ?
  
- Le soutien, a posteriori, de l'Assistant Familial et de la famille d'accueil.  
En formuler la demande pour élaborer la séparation, avec l'aide de tiers.

### Démarche pédagogique

Apports théoriques étayés par des exemples de situations concrètes

Partage d'expériences et analyse de situations concrètes proposées par les stagiaires ou le formateur,

Réveils pédagogiques (quizz et travail en groupe) sur les acquis au fur et à mesure de la progression de la formation

Analyse de textes et vidéo.

Références bibliographiques

### Public concerné

Travailleurs sociaux.

### Prérequis

Etre professionnel dans une structure accueillant des enfants.

### Durée

3 journées, d'une durée de 6 heures chacune, soit 18 heures de formation.

### Evaluation

Afin de mesurer les acquis au fur et à mesure de la progression de la formation, il sera proposé des réveils pédagogiques (quizz) sur les journées.

Un questionnaire d'évaluation d'atteinte des objectifs du module de formation sera rempli par chaque participant.

### **Bilan**

Lors de la dernière journée, un bilan « à chaud » est effectué conjointement avec l'intervenant, les stagiaires, un responsable institutionnel. Un bilan écrit sera adressé au Responsable institutionnel.

Un certificat de réalisation de formation sera transmis aux participants.

### **Formateur ETSUP**

La formation sera assurée par un psychologue clinicien, formateur à l'Etsup.

### **Contact**

Sanaa KAROUANI, Assistante de projet

[sanaa.karouani@etsup.com](mailto:sanaa.karouani@etsup.com)

Tél 01 44 16 81 91

ETSUP – Ecole Supérieure de Travail Social

Tour Montparnasse – 33, avenue du Maine – 75015 Paris

N° de SIRET : 784 281 099 00043

Code APE 8559B

N° OPQF : 9910AR451