

Fiche de poste

Responsable de formation filière assistants familiaux (H/F)

Temps plein - CDI

Contexte

L'association des surintendantes d'usines a marqué l'histoire par l'engagement militant qu'elle a su insuffler dans sa conception du travail social et de la formation. De 1917 à ce jour, en restant fidèle aux valeurs de ses origines, pluralisme philosophique, défense des droits de l'homme, engagement humaniste, l'École diversifie ses activités, en particulier, elle s'attache à offrir des formations spécifiques aux cadres de l'action sociale et des formations « sur-mesure » et d'accompagnement d'équipe au sein du champ social et médico-social.

L'ETSUP est aujourd'hui un établissement d'enseignement supérieur qui forme plus de 1200 étudiants/stagiaires par an. Elle compte près de 50 salariés permanents et plus de 500 formateurs occasionnels. Elle dispose d'un centre de ressources documentaires et numériques, et a développé des partenariats multiples, avec l'Université, le CNAM et de nombreuses institutions.

Missions Générales

Placé sous l'autorité du directeur du Pôle des formations supérieures et formations professionnelles, il/elle travaille en étroite relation avec les autres responsables de projet et assistantes du pôle en vue de développer l'activité.

Dans le cadre du projet institutionnel et organisationnel de l'ETSUP, les missions du responsable de formation sont :

- Assumer la responsabilité d'un ou plusieurs projets de formation et être garant du respect des engagements pris (agrément, cahier des charges, conventions...)
- Suivre le budget, la rentabilité des formations dispensées et garantir le processus de facturation
- Assurer la mise en œuvre des dispositifs d'évaluation des projets de formation
- Assurer un reporting régulier de l'activité auprès du responsable hiérarchique
- Communiquer au directeur de pôle les données nécessaires à l'anticipation de l'activité : programmation sur l'année académique des actions de formation, formalisation de la carte de formation, estimation de la répartition de l'activité au sein de l'équipe
- Soutenir les orientations stratégiques définies par le comité de direction et assurer leurs déclinaisons opérationnelles auprès des équipes
- Participer aux réunions de pôle et aux réunions de comité de direction élargi

- Assurer le management hiérarchique de ou des équipes (formateurs, assistants) et travailler en transversalité avec les autres responsables de filières et les fonctions supports
- Représenter l'Etsup dans toutes les instances liées aux projets pilotés
- Veiller au respect de la démarche qualité sur les différentes activités, en lien avec les orientations définies dans le cadre de la commission qualité et selon le référentiel Qualiopi
- Participer à différents groupes de travail transversaux au sein de l'Etsup (ex : commissions) ou à l'extérieur (ex : Unaforis)
- Animer des sessions de formations ponctuelles, participer à des jurys (sélection, certification) sur d'autres filières
- Intervenir sur son champ d'expertise lors de journées d'étude, colloque...en interne/externe
- Participer à la diffusion des savoirs : écriture d'articles, coordination d'ouvrages, participation à des comités de lecture ou comité d'organisation de colloques
- Participer aux actions de communication pour promouvoir l'offre de formation : rédaction d'articles d'actualité pour le site web et les réseaux sociaux, en lien avec l'équipe du centre de ressources documentaires et numériques ; co-conception de webinaires thématiques...

Missions Spécifiques

1- En relation avec la formation obligatoire des assistants familiaux

- Concevoir et mettre en œuvre le dispositif de formation obligatoire ainsi que l'accompagnement à la VAE
- Coordonner le déroulement de la formation en lien avec les formateurs référents des promotions
- Animer les bilans tout au long de la formation et les remises de diplôme
- Participer et/ou animer les différentes instances en lien avec la filière (DRIEETS, réunions de formateurs - CTP- groupe de travail...)
- Participer à la réponse aux appels d'offre
- Adapter les contenus pédagogiques en vue du développement de l'utilisation de la plateforme Moodle
- Assurer une veille documentaire et produire tout document utile à la valorisation du travail engagé sur la filière, à la connaissance quantitative et qualitative du secteur de l'accueil familial
- Participer au recrutement des formateurs occasionnels et des prestataires
- Participer activement aux activités de communication pour promouvoir la filière et mettre à jour la documentation dédiée

2- En relation avec la formation continue du secteur de l'accueil familial

- Assurer, en lien avec le secteur de l'accueil familial
- Analyser les demandes des institutions sociales ou médico-sociales en lien avec le secteur de l'accueil familial, proposer un dispositif adapté et assurer la mise en œuvre des actions de formation continue en Intra
- Développer l'offre de formation : identification de nouveaux besoins, élaboration de nouvelles prestations
- Participer à la conception d'une offre de formation hybride et/ou e-learning
- Développer et coordonner une équipe de formateurs internes et externes ou prestataires
- Assurer une veille tant sur le plan législatif que sur l'évolution de la formation, les plans de financement, les pratiques professionnelles
- Superviser le suivi des dossiers administratifs et financiers des contrats de prestation
- Produire des bilans et analyses relatifs à l'activité

Profil :

Niveau Master souhaité

Une solide connaissance du secteur social et/ou médico-social, de ses enjeux, publics et réseaux est nécessaire

La connaissance du secteur de la protection de l'enfance est indispensable

Expérience demandée de la formation professionnelle pour adultes ainsi que la maîtrise des fondamentaux de l'ingénierie pédagogique.

Capacité de travailler en équipe et participer à des élaborations collectives

Qualités rédactionnelles

Sens de l'organisation et rigueur

Prise d'initiative et autonomie

Curiosité pour l'environnement numérique et la digitalisation de la formation

Capacité à conduire simultanément plusieurs projets

Aisance dans les échanges avec différents types d'interlocuteurs

Conditions d'emploi :

CDI à temps complet – Poste à pourvoir immédiatement

Statut Cadre / palier 25 / Coeff 342 (CCN des Organismes de formation)

Candidature : (cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Aurélie Goldfarbe, directrice de pôle – aurelie.goldfarbe@etsup.com