

**L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DE TRAVAIL SOCIAL**  
gérée par l'Association des surintendantes d'usines et de services sociaux,  
Association loi 1901, Reconnue d'Utilité Publique,

## **Recrute**

**1 responsable de formation (H/F)**  
**Pôle des formations supérieures**  
**Formation à la Supervision et l'analyse des pratiques**  
**Actions intra d'analyse de la pratique, régulation d'équipe**

**1 temps partiel 80 % – CDI**

### **Contexte**

L'ETSUP, dont le siège social est à Paris, forme plus de 1700 étudiants chaque année, en formations initiales supérieures et continues grâce à 49 salariés permanents, 520 formateurs occasionnels, un centre de ressources documentaires et numériques, des partenariats multiples, avec l'Université, le CNAM et de nombreuses institutions.

### **Missions Générales**

Placé sous l'autorité du directeur du Pôle des formations supérieures et formations professionnelles, il/elle travaille en étroite relation avec les autres responsables de projet et assistantes du pôle en vue de développer l'activité.

Dans le cadre du projet institutionnel et organisationnel de l'ETSUP, les missions du responsable de formation sont les suivantes :

- Assumer la responsabilité d'un ou plusieurs projets de formation et être garant du respect des engagements pris (agrément, cahier des charges, conventions...)
- Suivre le budget, la rentabilité des formations dispensées et garantir le processus de facturation
- Assurer la mise en œuvre des dispositifs d'évaluation des projets de formation
- Assurer un reporting régulier de l'activité auprès du responsable hiérarchique
- Communiquer au directeur de pôle les données nécessaires à l'anticipation de l'activité : programmation sur l'année académique des actions de formation, formalisation de la carte de formation, estimation de la répartition de l'activité au sein de l'équipe
- Soutenir les orientations stratégiques définies par le comité de direction et assurer leurs déclinaisons opérationnelles auprès des équipes

- Participer aux réunions de pôle et aux réunions de comité de direction élargi
- Assurer le management hiérarchique de ou des équipes (formateurs, assistants) et travailler en transversalité avec les autres responsables de filières et les fonctions supports
- Représenter l'Etsup dans toutes les instances liées aux projets pilotés
- Veiller au respect de la démarche qualité sur les différentes activités, en lien avec les orientations définies dans le cadre de la commission qualité et selon le référentiel Qualiopi
- Participer à différents groupes de travail transversaux au sein de l'Etsup (ex : commissions) ou à l'extérieur (ex : Unaforis)
- Animer des sessions de formations ponctuelles, participer à des jurys (sélection, certification) sur d'autres filières
- Intervenir sur son champ d'expertise lors de journées d'étude, colloque...en interne/externe
- Participer à la diffusion des savoirs : écriture d'articles, coordination d'ouvrages, participation à des comités de lecture ou comité d'organisation de colloques
- Participer aux actions de communication pour promouvoir l'offre de formation : rédaction d'articles d'actualité pour le site web et les réseaux sociaux, en lien avec l'équipe du centre de ressources documentaires et numériques ; co-conception de webinaires thématiques...

## **Missions Spécifiques en relation avec la formation à la supervision et l'analyse des pratiques**

### **1- Ingénierie**

- Adapter le dispositif de formation à la Supervision et à l'Analyse des Pratiques d'orientation clinique au plus près des mutations sociales et professionnelles des institutions concernées par ces accompagnements professionnels.
- Déterminer le programme, son contenu et les modalités associées, en collaboration avec l'équipe des intervenants.
- Planifier et organiser les activités en prenant en compte l'ensemble des ressources et des contraintes.
- Assurer une veille documentaire afin de diffuser auprès des formateurs et des participants à la formation les travaux, articles, colloques en lien avec la supervision et analyse des pratiques.

### **2- Management et mise en œuvre de projets**

- Recevoir individuellement les candidats au cours d'un entretien de sélection préalable à l'inscription à la formation
- Accueillir et informer les stagiaires sur le projet et son déroulé, lors des ouvertures de formation.
- Animer les bilans tout au long de la formation

- Superviser le travail et les interventions sur sites des stagiaires, auprès de l'ensemble du groupe de participants (point formation mensuel), lors d'entretiens individuels à préciser auprès des participants du groupe, lors de réunion enfin auprès de leurs formateurs superviseurs.
- Assurer la présentation, les attendus, la lecture, commentaire et notation des travaux écrits prévus par le dispositif de formation.
- Assurer les moyens de la validation de la formation en lien avec l'équipe des superviseurs et le directeur de pôle.
- Réguler les incidents et aléas auprès des stagiaires dans les différents groupes de formation et auprès des institutions/employeurs.
- Valider les décisions liées au parcours de formation du stagiaire (convention de stage, arrêt de formation, etc.).
- Participer au recrutement des formateurs occasionnels et des prestataires.
- Rédiger les comptes rendus et écrits exigés par l'activité (bilans de formation, réunions de formateurs, groupe de travail, articles...).
- Articuler son activité avec l'assistant.e de projet

## **Missions Spécifiques en relation avec les actions intra**

### **1- Ingénierie**

- Assurer la mise en œuvre des actions d'analyse de la pratique, régulation d'équipe...
- Analyser les demandes des institutions sociales ou médico-sociales et des entreprises et leur proposer un dispositif d'intervention adapté
- Participer à la réponse aux appels d'offre
- Développer l'offre de formation : identification de nouveaux besoins, élaboration de nouvelles prestations
- Assurer une veille tant sur le plan législatif que sur l'évolution de la formation, les plans de financement, les pratiques professionnelles
- Superviser le suivi des dossiers administratifs et financiers des contrats de prestation
- Produire des bilans et analyses relatifs à l'activité
- Articuler son activité avec l'assistant.e de projet

### **2- Management et mise en œuvre de projets**

- Coordonner une équipe de formateurs internes et externes ou prestataires
- Développer et animer le réseau d'intervenants

## **Profil**

- Diplôme de niveau 6 minimum exigé en sociologie clinique, psychosociologie clinique, psychologie clinique
- Expérience dans le champ de la formation professionnelle pour adultes

- Expérience d'interventions en supervision clinique et analyse des pratiques professionnelles

## **Conditions d'emploi**

1 CDI à temps partiel 80%

Statut Cadre / Palier 25 / Coeff 342 (CCN des Organismes de formation)

Rémunération : 2584.61 € brut mensuel sur 13 mois soit 33600 € brut annuel

Poste à pourvoir : dès que possible

Possibilité de 1.5 jours de télétravail par semaine

Carte ticket restaurant (valeur faciale journalière : 9€)

Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%

23 RTT par an

Lieu de travail : Paris 15ème (métro Montparnasse) – puis Arcueil (RER B Laplace) en 2024

Candidature : (cv + lettre de motivation) à l'attention de :

Aurélie Goldfarbe, directrice de pôle

aurelie.goldfarbe@etsup.com